Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tullikamarin maksuttoman kiintiöpäivän käyttäminen v. 2026, Vapaaehtoismessut TRE:5446/10.03.07/2026

Lisätietoja päätöksestä
Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, p. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, p. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös
Tullikamarin kulttuurikeskuksen käyttöoikeussopimuksen mukaisista maksuttomista käyttöpäivistä Tullikamarille käytetään 1 päivä Tampereen kaupungin Kaikkien Tampere -kehitysohjelman Vapaaehtoistapahtumaan 10.11.2026.

Mahdolliset lisäkustannukset maksetaan Kaikkien Tampere -kehitysohjelman kustannuspaikalta 137055.

Perustelut
Tullikamarin kulttuurikeskuksen käyttöoikeussopimuksessa (kulttuuripalvelupäällikön päätös §28, 5.9.2025) on sovittu maksuttomista ja omakustannehintaisista käyttöpäivistä eli kiintiöpäivistä Tullikamarin Pakkahuoneelle ja/tai Klubille. Päivien käytöstä tehdään viranhaltijapäätös.

Yksi sopimuksen mukainen maksuton käyttöpäivä käytetään Kaikkien Tampere - Vapaaehtoismessut -tapahtumaan 10.11.2026.

Tapahtuman järjestää Tampereen kaupungin Kaikkien Tampere -kehitysohjelma.

Käyttöpäivään sisältyy:
-Tilan ja tekniikan käyttö 10 h/pv
-Tarvittava henkilökunta 10 h/pv (vähintään järjestäjä ja ääniteknikko)
-Esitystekniikan käyttö
-Tarvittaessa irtotuolien ja -pöytien käyttö ja asettelu tilaan (max. 200 tuolia ja 50 pöytää)
-Tilojen siivous

Mahdollisista lisätunneista, järjestyksenvalvonnasta, eteispalvelusta sekä muista mahdollisista palveluista veloitetaan Kulttuurikamari Oy:n hinnaston mukaan. Pyhäpäivinä lisätuntien, järjestyksenvalvonnan ja eteispalvelujen hinta on kaksinkertainen.

Tampereen kaupunki ja Kulttuurikamari Oy ovat sopineet, että kaupungin ilmaisten ja omakustanteisten kiintiöpäivien osalta peruutustapauksissa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

sovelletaan voimassaolevia vuokraehtoja ja veloitetaan peruutustapauksessa kulu normaalivuokran mukaan.

Toimivallan peruste
Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtaja 27.7.2026 § 87) mukaan kulttuuripalvelupäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta (HS § 34 kohta 4).

Tiedoksi
Kulttuurikamari Oy, Sami Siltanen, Jaakko Laurila, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari

Allekirjoitus

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 2.11.2026 www.tampere.fi
sähköpostitse 2.11.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta ei käytä otto-oikeutta 30.10.2026

Tampere
02.11.2026

Jaana Leppäkorpi
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.